

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 21

OGGETTO: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per addetto alle funzioni di supporto al servizio finanziario dell'Ente e attività di segreteria.

L'anno Duemilasei addì 15 del mese di novembre alle ore 17.00, presso la sede dell'AATO 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	X
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	Assente
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	Assente
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Mauro Giustozzi

Il Direttore dell'Autorità,

- Visto lo Statuto dell'Autorità, particolarmente l'art. 15 in tema di competenze del Consiglio di Amministrazione;
- Visto il vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, contenente le disposizioni relative all'attivazione di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività istituzionali del Consorzio;
- Considerate la necessità, per il Consorzio, di acquisire, da un lato, professionalità in grado di coadiuvare il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente nella sua attività contabile e, dall'altro, di disporre di personale in grado di svolgere le funzioni segretariali legate all'archiviazione e protocollazione degli atti, alla tenuta e conservazione dei registri, compreso quello di repertorio;
- Vista l'esiguità del numero degli addetti ai vari servizi, nonché l'unicità di personale incaricato delle attività di ogni servizio che non permettono alla struttura di poter adempiere anche le funzioni suddette, se non attraverso una specifica figura preposta;
- Considerata, dunque, l'atipicità della figura necessaria, figura che deve possedere tanto la capacità di saper supportare il servizio finanziario nelle sue mansioni consuete (predisposizione mandati di pagamento, ordinativi di riscossione, rapporti con la banca/servizio di Tesoreria dell'Ente, trasmissione dati telematica, rapporti con l'Agenzia delle Entrate, ecc.) quanto quella di saper gestire, puntualmente e con estrema accortezza, i vari registri conservativi;
- Vista, dunque, come sopra rappresentata, l'esigenza di disporre di una figura flessibile e, al contempo, dotata della necessaria esperienza maturata negli uffici pubblici;
- Considerata la possibilità, concessa alle amministrazioni pubbliche, di poter concludere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, secondo le più recenti normative e soprattutto considerando la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica del 15.07.2004, fermi restando alcuni presupposti fondamentali costituiti:
 - o dalla mancanza, in seno alla struttura, di personale in grado di svolgere le funzioni che dovrebbero essere assolte dall'incaricato,
 - o dalla specificità ed elevato profilo professionale dell'incarico, non potendosi procedere con questo tipo di rapporto per le funzioni ordinarie e di basso profilo;
- Vista la legge finanziaria anno 2006 che pone vincoli di spesa per il personale delle PP.AA. nel senso di stabilire, quale limite insuperabile, il costo del personale sostenuto nell'anno 2004 detratto l'1%;
- Atteso che l'odierna decisione consente all'Ente di mantenersi entro il limite di spesa suddetto, in armonia con quanto previsto dalla legge;
- Accertato che la professionalità della Rag. Manuela Germondari è del tipo di cui ha bisogno questo Ente, verificata la preparazione e l'esperienza maturata dalla stessa Germondari in ambito privato e pubblico nel settore della contabilità e della archiviazione e conservazione degli atti;
- Considerato che la Rag. Germondari offre, attraverso il proprio curriculum e la propria serietà, garanzie in ordine al perfetto assolvimento dei compiti sopra descritti ed offre altresì piena disponibilità in merito al conferimento dell'incarico;
- Rilevata, quindi, l'esigenza di attribuire l'incarico di cui trattasi per un periodo di tempo limitato, e precisamente fino a giugno 2007, onde rientrare nel limite di spesa anzidetto;
- Sottolineato, da ultimo, che il rapporto di collaborazione, proprio perché trattasi principalmente di una figura di supporto ad un servizio che già possiede il proprio responsabile, sarà caratterizzato dalla completa autonomia e libertà di gestione da parte dell'incaricato, tenuto solamente al perseguimento dei risultati come meglio descritti nell'atto allegato, senza vincolo di subordinazione e sottoposizione gerarchica;
- Assunto l'allegato parere di regolarità contabile, a norma dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000;

- Vista l'urgenza a procedere;
- Assunto il parere di regolarità tecnica

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso,

il Direttore

PROPONE

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRM MNL 71H62 E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;
2. di conferire l'incarico dal 6 dicembre 2006 al 30 giugno 2007;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione, pari a Euro 13.971,65, compresi oneri di legge, è così ripartita: quanto a Euro 1.995,95, per il mese di dicembre 2006, al capitolo 91 e quanto a Euro 11.975,70, per i mesi da gennaio a giugno 2007, al deliberando Bilancio di previsione 2007;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Macerata, lì 15.11.06

Il Direttore
(Dott. Massimo Principi)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la propria competenza;

Condivise la ragioni esposte a sostegno della proposta;

Con la seguente votazione:

All'unanimità;

DELIBERA

1. di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla Rag. Manuela Germondari, nata a Macerata il 22.06.1971 e residente in Tolentino (MC) – C.da Pianibianchi n. 9, Cod. Fisc. GRM MNL 71H62 E783U, per le attività di supporto al servizio finanziario dell'Ente e per quelle di archiviazione e protocollazione degli atti, secondo le specifiche nel dettaglio descritte nell'allegato contratto, parte integrante della proposta;
2. di conferire l'incarico dal 6 dicembre 2006 al 30 giugno 2007;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla collaborazione, pari a Euro 13.971,65, compresi oneri di legge, è così ripartita: quanto a Euro 1.995,95, per il mese di dicembre 2006, al capitolo 91 e quanto a Euro 11.975,70, per i mesi da gennaio a giugno 2007, al deliberando Bilancio di previsione 2007;
4. di dichiarare la presente decisione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività