

**AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA**

Delibera Consiglio di Amministrazione

ATTO N. 13

OGGETTO: Incarico di collaborazione n. 3 dipendenti del Comune di Macerata per la gestione stipendi.

L'anno Duemilasei addì venti del mese di settembre alle ore 17.00 in Macerata, presso la Sede dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 3, sita in Galleria Scipione n. 6, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Interviene:

		PRESENZA
SECCHIARI Antonio	Presidente Consiglio di Amministrazione	X

ed i signori Consiglieri:

		PRESENZE
CORVARO	<i>Sergio</i> (Vicepresidente)	X
BACCI	<i>Gianfilippo</i>	X
CASONI	<i>Giovanni</i>	X
CORVATTA	<i>Fabio</i>	X
MARTELLI	<i>Roberto</i>	X
MESCHINI	<i>Giorgio</i>	X
PALAZZESI	<i>Massimo</i>	X
RUFFINI	<i>Luciano</i>	X

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Geom. Antonio Secchiari
E' presente il Direttore Generale Dott. Massimo Principi
Assiste con funzioni di Segretario il Dott. Piergiuseppe Mariotti

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta:

- **Visto** il D.Lgs. 267/2000 recante le norme in materia di organizzazione e funzionamento degli Enti Locali ed anche degli Enti quali i Consorzi costituiti dall'unione di Comuni e Provincia;
- **Ritenuto** che la suddetta disciplina rappresenta anche per il Consorzio A.A.T.O. la prima e più importante normativa di riferimento alla quale riferirsi tanto per gli aspetti riguardanti la struttura organizzativa quanto per quelli riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente;
- **Visto** lo Statuto dell'Ente contenente all'art. 15 e all'art. 21 le competenze rispettivamente del Consiglio di Amministrazione dell'Autorità e quelle del Direttore;
- **Visto** il vigente Regolamento dell'Autorità di ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera consiliare 2005, dal quale si evince la nuova articolazione della struttura operativa e la presenza di un "Ufficio ragioneria" e di un "Ufficio personale";
- **Considerato** che, in attesa della copertura dei detti Uffici con personale di ruolo, vi è la necessità di procedere a tutte le operazioni contabili e pratiche riguardanti la gestione degli stipendi dell'Ente per n. 2 unità professionali assunte a tempo indeterminato incardinate presso l'Ufficio pianificazione e controllo e l'Ufficio tecnico;
- **Considerato** dunque che sussiste l'esigenza di gestire l'intero trattamento economico, oltrechè previdenziale, dei soggetti risultati idonei nel concorso e assunti a tempo indeterminato e che, conseguentemente, servono competenze specifiche in merito alla suddetta gestione;
- **Vista** la possibilità di conferire incarichi a termine a dipendenti di amministrazioni comunali e/o provinciali, secondo il disposto di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001, in grado di svolgere le mansioni richieste di cui un Ente necessita al fine di sopperire alla mancanza di quelle determinate e specifiche competenze nella propria struttura organizzativa;
- **Accertata** la disponibilità di parte del personale dell'Ufficio gestione stipendi dell'amministrazione comunale di Macerata a collaborare con l'Autorità per lo svolgimento delle funzioni inerenti il trattamento economico e previdenziale dei dipendenti assunti, come peraltro accaduto nell'anno 2005 e nel corso dei mesi dell'anno 2006;
- **Considerato** altresì che la soluzione del conferimento di incarichi a personale del Comune si presenta come la più economica per l'Autorità, atteso che dare mandato a soggetti appartenenti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro comporta una spesa maggiore (cfr. le stime effettuate lo scorso anno riportate in delibera CdA n. 19/2004) così come più alta è la spesa eventualmente da sostenere assegnando il compito alla società Halley Informatica, disponibile all'elaborazione dei cedolini ma solo previo acquisto di apposito programma e delle apparecchiature necessarie per la timbratura delle tessere magnetiche di registrazione dell'orario di entrata e di uscita;
- **Visto**, dunque, che la soluzione del conferimento di incarichi a n. 3 dipendenti del Comune di Macerata appare come la meno onerosa per l'Autorità – stante il compenso richiesto di euro 100,00 cadauno mensili – e la più funzionale attesa il costante e continuo rapporto che peraltro i dipendenti in questione hanno con il responsabile finanziario Rag. Falcioni anch'egli in servizio presso il Comune di Macerata – Servizio Personale;
- **Dato atto** che il conferimento del presente incarico risulta subordinato al rilascio, da parte del Comune di Macerata (amministrazione di appartenenza), della prescritta autorizzazione a norma dell'art. 53 D. lgs. 267/2000;

- **Rilevata** la disponibilità dei dipendenti sotto indicati all'assunzione dell'incarico:
 1. Maorelli Liana (Istrutt. Contabile Cat. C);
 2. Maorelli Vania (Istrutt. Contabile Cat. C);
 3. Monti Paola (Istrutt. Contabile Cat. C);
- **Considerata** la disponibilità dei fondi di Bilancio atti a garantire la necessaria copertura assicurativa della presente operazione;
- **Assunti** i prescritti pareri di regolarità a norma dell'art. 49 D. lgs. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Rag. Franco Falcioni _____

Oltre a quello relativo alla regolarità tecnica:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.LGS. 267/2000

Si esprime parere favorevole, per quanto di propria competenza, in ordine alla proposta oggetto della presente decisione:

Dott. Massimo Principi _____

Tutto ciò premesso,

Viste le normative richiamate;

Considerate le ragioni addotte;

Il Direttore

PROPONE

1. di conferire l'incarico per la gestione degli stipendi del personale dipendente ed assimilato dell'Autorità ai dipendenti del Comune di Macerata, subordinatamente ad apposita autorizzazione, Sig.re:
 - Maorelli Liana (Istrutt. Contabile Cat. C);
 - Maorelli Vania (Istrutt. Contabile Cat. C);
 - Monti Paola (Istrutt. Contabile Cat. C);

secondo gli atti di convenzione, di eguale contenuto, allegati al presente documento quale parte essenziale; il rapporto, sinteticamente, è nel modo che segue:

Oggetto: Predisporre degli atti contabili relativi agli stipendi e gestione complessiva del rapporto di lavoro mediante ulteriori atti da predisporre, versamenti da effettuare e liquidazioni da fare in base a quanto riportato nella convenzione alla voce "oggetto";

Durata: L'incarico avrà la durata di nove mesi dal 01.10.2006 al 30.06.2007;

Compenso: Euro 100,00 mensili per ciascun incaricato;

Liquidazione: avverrà in una sola soluzione al termine dell'incarico;

2. di imputare la spesa necessaria derivante dal presente atto pari a Euro 2.700,00, oltre oneri riflessi e IRAP, per quanto:
 - a. ai tre mesi del 2006 per 900 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 141, impegno n. 118/2006, del Bilancio dell'Ente,
 - b. ai sei mesi del 2007 per 1.800 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 141 del Bilancio di competenza dell'esercizio 2007 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile per evidenti motivi di urgenza a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Macerata, lì 20.09.06

Il Direttore
(f.to Dott. Massimo Principi)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'A.A.T.O. N. 3**

- Visto il documento istruttorio;
- Considerate le ragioni esposte e condividendole;
- Viste le disposizioni dello Statuto dell'Autorità, particolarmente le competenze in esso previste all'art. 11 e all'art. 15;
- Con la seguente votazione:

All'unanimità

DELIBERA

1. di conferire l'incarico per la gestione degli stipendi del personale dipendente ed assimilato dell'Autorità ai dipendenti del Comune di Macerata, subordinatamente ad apposita autorizzazione, Sig.re:
 - Maorelli Liana (Istrutt. Contabile Cat. C);
 - Maorelli Vania (Istrutt. Contabile Cat. C);
 - Monti Paola (Istrutt. Contabile Cat. C);

secondo gli atti di convenzione, di eguale contenuto, allegati al presente documento quale parte essenziale; il rapporto, sinteticamente, è nel modo che segue:

Oggetto: Predisporre degli atti contabili relativi agli stipendi e gestione complessiva del rapporto di lavoro mediante ulteriori atti da predisporre, versamenti da effettuare e liquidazioni da fare in base a quanto riportato nella convenzione alla voce "oggetto";

Durata: L'incarico avrà la durata di nove mesi dal 01.10.2006 al 30.06.2007;

Compenso: Euro 100,00 mensili per ciascun incaricato;

Liquidazione: avverrà in una sola soluzione al termine dell'incarico;

2. di imputare la spesa necessaria derivante dal presente atto pari a Euro 2.700,00, oltre oneri riflessi e IRAP, per quanto:
 - c. ai tre mesi del 2006 per 900 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 141, impegno n. 118/2006, del Bilancio dell'Ente,
 - d. ai sei mesi del 2007 per 1.800 Euro, oltre oneri riflessi e IRAP, al Cap. 141 del Bilancio di competenza dell'esercizio 2007 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dichiarare la presente decisione immediatamente eseguibile per evidenti motivi di urgenza a norma dell'art. 134 comma IV D. Lgs. 267/2000.

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DI SEDUTA

Il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio dal _____ per 15 giorni consecutivi.

Macerata, li

IL SEGRETARIO

Visto di esecutività