

**ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3****MARCHE CENTRO – MACERATA**  
-----**DETERMINAZIONE DIRETTORE  
N. 102 DEL 28.11.2018**

**OGGETTO: Canone annuo per UniOpi SIOPE+ integrato con software Halley e servizio conservazione documenti 10 anni. Determinazione a contrattare e affidamento del servizio.**

**IL DIRETTORE**

**Premesso che** ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015\_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro – Macerata (A.A.t.o. 3);

**Considerato che** l’Assemblea di Ambito, in quanto Ente atipico con personalità giuridica, frutto della convenzione tra enti locali di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, è soggetto pienamente alle disposizioni del Testo Unico Enti Locali;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014 ed in particolare l’art. 107 del TUEL, il quale disciplina l’attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall’Organo politico;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- i Decreti presidenziali n. 3 del 30.12.2015 e n. 5 del 08.03.2016 di delega al Direttore dell’Ente delle funzioni che l’ordinamento giuridico attribuisce ai dirigenti degli Enti locali;

**Preso atto** che il SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d’Italia e l’ISTAT, in attuazione dell’articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall’articolo 14, commi dal 6 all’11, della legge n. 196 del 2009;

**Premesso che** dal 01.01.2018 è entrato in vigore il sistema SIOPE+ previsto dall’art. 1, comma 533, della Legge n. 232 dell’11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), avente il fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l’integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di monitorare l’intero ciclo delle entrate e delle spese;

**Dato quindi atto** che tutte le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009 sono tenute ad effettuare gli ordini di incasso e di pagamento esclusivamente mediante ordinativi informatici (Ordinativo Informatico Locale: OIL) e con utilizzo dello standard OPI emanato da AgID (Agenzia per l’Italia Digitale);

**Dato inoltre atto** che al momento sono stati emanati due decreti attuativi del progetto SIOPE+ ovvero i Decreti MEF del 14.06.2017 e del 25.09.2017 riguardanti in particolare i tempi di attuazione del nuovo sistema, le modalità e la durata del collaudo, il venir meno dell’obbligo di comunicare alla PCC le

informazioni riguardanti i pagamenti delle fatture effettuati tramite SIOPE+ e le modalità di adesione al servizio gratuito fornito dalla Ragioneria Generale dello Stato per favorire l'attuazione del progetto SIOPE+ nei confronti degli enti interessati;

**Rilevato che**, secondo le disposizioni della normativa sopra richiamata, l'Ente:

- deve porre in essere gli atti necessari ad uniformarsi al nuovo sistema Siope+;
- secondo il calendario stabilito dal MEF, avrebbe dovuto far partire il periodo di collaudo della durata di 3 mesi, necessario per l'autorizzazione alla effettiva operatività, entro il 01.10.2018;
- ha necessità di rivedere l'assetto dei rapporti tra Ente, Istituto tesoriere e impresa fornitrice del software di gestione finanziaria e contabile dell'Ente;

**Riscontrato che** per l'adesione al servizio gratuito OPI messo a disposizione della Ragioneria Generale dello Stato sono necessarie delle competenze tecniche ed informatiche non presenti all'interno dell'Ente, sprovvisto anche del CED, e che comunque si rende necessario sviluppare un applicativo che dialoghi con la procedura di gestione finanziaria e contabile in uso presso l'Ente;

**Ritenuto utile**, alla luce di quanto sopra esposto, rivolgersi all'impresa produttrice del software gestionale in uso, al fine di individuare una soluzione operativa pratica e di agevole implementazione nel sistema informativo dell'Ente;

**Vista** l'offerta tecnico-economica inviata da Halley Informatica S.r.l. (prot. n. 1504 del 13.11.2018) che illustra il pacchetto SIOPE+ compliant denominato UniOpi e realizzato in collaborazione con Unimatica, il quale consente all'Ente di adempiere, in modo adeguato e semplice alle innovazioni previste dalla normativa di riferimento, permette la completa integrazione con le procedure gestionali in uso senza ulteriori necessità di sviluppo e offre una serie di servizi aggiuntivi di notevole utilità, in particolare:

- invio degli ordinativi a Banca d'Italia e il ritorno delle ricevute;
- conservazione a norma degli ordinativi;
- sottoscrizione degli ordinativi realizzata con firma digitale a norma AgID ed ai sensi del DPR 445/2000 allineato alla normativa europea come da DL n. 10 del 23/01/2002 ovvero apposta con strumenti forniti da Certificatore iscritto in apposito albo;

**Preso atto che** la soluzione proposta da Halley Informatica S.r.l. è valida, pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente e rispetta la Circolare ABI serie tecnica 80 del 29.12.2003 e la normativa di settore;

**Considerato che** si tratta di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento degli uffici dell'A.A.t.o. 3, ovvero a svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente;

**Richiamato** il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), in particolare gli artt. 107 e 192, inerenti rispettivamente le competenze dirigenziali e la determinazione a contrattare;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; [...]”*;

**Visto** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare i seguenti commi:

- comma 5 *“Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito”*;
- comma 6 *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero*

*dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;*

- comma 6-bis *“Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5”;*

**Dato atto che:**

- l'Ente può ricorrere alle convenzioni Consip di cui ai commi 450-456 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, ovvero ne può utilizzare i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- a tal fine è stata consultata la vetrina delle convenzioni Consip attive, da cui non risultano bandi per forniture assimilabili o comparabili con quanto oggetto del presente affidamento;
- non esiste mercato elettronico istituito ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. cccc) e dddd) del D.lgs. 50/2016, né sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale/territoriale di riferimento;
- a seguito dell'esame della vetrina del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), risulta invece attivo il bando denominato “SERVIZI” comprendente, all'interno della categoria *Servizi per l'Information & Communication Technology*, il software di cui si necessita corrispondente al meta-prodotto “Manutenzione Software”;

**Verificato** che l'operatore economico Halley Informatica S.r.l. è presente sul MePA con catalogo attivo nel bando di afferenza, alla categoria ed al meta-prodotto di riferimento come sopra specificato;

**Rilevato che**, in base all'offerta economica presentata da Halley Informatica S.r.l., calibrata sulle ridotte dimensioni dell'Ente (equiparato ad un Comune fino a 1.000 ab.) e sul numero limitato di ordinativi (circa 600/anno), la presente procedura rientra tra quelle di importo fino a € 40.000,00 per le quali l'Ente ha facoltà di procedere mediante *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici come specificatamente disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, l'assenza di *conflitto di interesse* per il personale dell'Ente che interviene nella presente procedura di affidamento, secondo le ipotesi di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

**Stabilito che** il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

**Richiamati** tutti i principi di cui all'art. 30, comma 1, del Codice dei contratti pubblici in osservanza dei quali si svolge il presente affidamento, in particolare:

- il *principio di correttezza* a seguito di assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il *principio di economicità* ovvero un rapporto qualità/prezzo risultante in linea con quanto rilevato sul mercato e che dimostri un uso ottimale delle risorse nella scelta del contraente;
- il *principio di efficacia* ovvero la soddisfazione del fabbisogno dell'Ente e la congruità degli atti rispetto allo scopo del contratto;
- il *principio di proporzionalità* ovvero l'adeguatezza dell'azione rispetto all'importo del contratto senza aggravio del procedimento;

**Richiamate inoltre** le disposizioni di cui all'art. 1, commi dal 512 al 520, della L. 208 del 2015 come modificata dalla L. 232 del 2016 (Legge di bilancio 2017) inerenti l'obbligo per le P.A. di approvvigionarsi per i beni e servizi informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione previsti da Consip S.p.A. (Oda convenzioni, Oda-TD-RdO su MePA) o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali/territoriali;

**Preso atto** delle disposizioni di cui al comma 4, lett. c), dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici secondo le quali, per gli affidamenti dei servizi e delle forniture di importo fino ad € 40.000,00, quale criterio di aggiudicazione può essere utilizzato quello del minor prezzo;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto delle attività sopra descritte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Tenuto conto** dei principi sopra riportati ed in particolare del principio di economicità, di efficacia e di proporzionalità, il RUP, anche alla luce della verifica svolta sul catalogo MePA da cui emerge una congruità di prezzi rispetto agli altri operatori presenti sul mercato, ritiene di gestire la presente procedura mediante la modalità di "Ordine Diretto di Acquisto" (OdA) all'interno del MePA per l'affidamento della fornitura del pacchetto completo UniOPI SIOPE+ integrato con software gestionale finanziario e conservazione digitale degli ordinativi, come offerto dall'impresa Halley Informatica S.r.l. - Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC), avente canone annuo pari ad € 600,00 al netto dell'IVA ovvero € 732,00 comprensivo dell'IVA e di ogni altro onere;

**Considerato che**, per gli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, non è necessario specificare nell'offerta economica i *costi della propria manodopera e degli oneri aziendali inerenti la sicurezza* (rif. art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016);

**Richiamato** l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 in particolare:

- il comma 2, il quale prevede che per gli affidamenti diretti fino a € 40.000,00 l'amministrazione possa procedere mediante unico atto (determina di affidamento diretto e di assunzione impegno di spesa) contenente in modo semplificato tutti gli elementi ivi richiamati (rif. anche punto 3.1.3 delle Linee guida ANAC n. 04/2016);
- il comma 10, lett. b) inerente la deroga al termine dilatorio (*stand still*) per la stipula dei contratti pubblici;
- il comma 14, che consente di stipulare contratto di affidamento fino all'importo di € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite PEC o altre modalità telematiche;

**Considerato poi che** ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- con la stipula del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguamento dell'Ente alla normativa SIOPE e SIOPE+;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della seguente servizio: fornitura pacchetto completo UniOPI SIOPE+ integrato con software gestionale finanziario e servizio di conservazione digitale degli ordinativi per 10 anni;
- la forma del contratto è quella della scrittura privata;
- la scelta del contraente viene effettuata con la modalità della procedura negoziata sotto soglia infra € 40.000,00 mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA e previa verifica di impossibilità per l'Ente di aderire al servizio gratuito OPI messo a disposizione della Ragioneria Generale dello Stato e successiva analisi del catalogo MePA in ordine alla congruità dei prezzi, a norma delle disposizioni di legge vigenti;

**Constatato che** in relazione all'importo in oggetto, inferiore ad € 40.000,00, non sussiste l'obbligo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto il costo dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

**Vista** la delibera dell'Assemblea dell'Ente n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del bilancio preventivo 2018-2020 e il decreto presidenziale n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG;

**Ritenuto** di procedere, considerando le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, e pertanto:

1. di considerare il presente provvedimento quale determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000;
2. di procedere con un Ordine Diretto di Acquisto (OdA) attraverso il MePA al fine di affidare i servizi in oggetto attinenti le attività evidenziate nei punti precedenti, così come rilevati dall'offerta presentata

dalla ditta Halley Informatica S.r.l. con nota prot. n. 1504 del 13.11.2018, e rilevati sul MePA al bando “SERVIZI”, categoria *Servizi per l'Information & Communication Technology*, meta-prodotto “Manutenzione Software”;

3. di adottare con il presente atto i relativi provvedimenti (impegno di spesa) precisando quanto segue:
  - importo € 600,00 IVA esclusa, **€ 732,00 IVA inclusa**;
  - Cig: **ZD925FAACB**;
  - condizioni di contratto: il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità ed i tempi previsti dal fornitore individuato e dal bando MePA di afferenza con lo strumento del bonifico bancario o postale, su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi da parte del fornitore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010;
4. di impegnare ai fini di cui sopra la somma di € 732,00 IVA 22% inclusa;
5. di assoggettare il presente affidamento a rinegoziazione ed eventuale condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DL 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012, in caso di successiva disponibilità a condizioni migliori, di una convenzione stipulata da Consip S.p.A. o da centrali di committenza uniche (CUC) territoriali offerenti servizi comparabili con quello di cui trattasi;
6. di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
7. di dare atto che si provvederà a liquidare la spesa con separato atto previa verifica della regolarità della prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
8. di procedere con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati relativi ai singoli acquisti, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
9. di trasmettere al fornitore individuato la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale alla voce “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”;

**Considerato inoltre che:**

- a) la spesa presunta di € 732,00 IVA inclusa trova capienza nel **Capitolo n. 102** “Utilizzo di beni di terzi”, Titolo I, “Spese correnti”, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.07.006, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017;
- b) il Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è **UFFIUJ**;

**Rilevata** la propria competenza in qualità di Direttore dell'Ente, giusta nomina con delibera di Assemblea n. 3 del 03.11.2015;

**Dato atto infine** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto premesso e considerato, il Direttore

**DETERMINA**

- 1) di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di considerare il presente provvedimento quale determina a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000;
- 3) di provvedere, per le ragioni fin qui esposte, all'affidamento della fornitura del pacchetto completo UniOPI SIOPE+ integrato con software gestionale finanziario in uso presso l'Ente;
- 4) di considerare gli esiti dell'analisi svolta nel catalogo MePA utili a verificare la congruità dei prezzi praticati dal fornitore individuato rispetto agli altri operatori economici presenti;
- 5) di procedere all'acquisizione del servizio sotto soglia infra € 40.000,00, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolto alla ditta HALLEY INFORMATICA S.r.l. - Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC) ed avente canone annuo pari ad € 600,00 al netto dell'IVA, ovvero € 732,00 comprensivo dell'IVA e di ogni altro onere;
- 6) che il pagamento del servizio avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità ed i tempi previsti dal fornitore individuato e dal bando MePA di afferenza con lo strumento del bonifico bancario o postale, su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi da parte del fornitore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010;
- 7) di informare il fornitore in merito alla insussistenza dei rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 8) di imputare la spesa di € 732,00 comprensiva dell'IVA e di ogni altro onere, al **Capitolo n. 102** "Utilizzo di beni di terzi", Titolo I, "Spese correnti", codice di bilancio 09.04.-1.03.02.07.006, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017;
- 9) di assoggettare il presente affidamento a rinegoziazione ed eventuale condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012, in caso di successiva disponibilità a condizioni migliori, di una convenzione stipulata da Consip S.p.A. o da centrali di committenza uniche (CUC) territoriali offerenti servizi comparabili con quello di cui trattasi;
- 10) di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sul sito internet dell'A.A.t.o. 3 e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente ai sensi della normativa vigente e di trasmettere al fornitore individuato la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT.

Macerata, 28.11.2018

Il Direttore  
f.to Massimo Principi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: PARERE FAVOREVOLE
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

f.to Devis Fioretti

Macerata, 28.11.2018

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Macerata,

Il Direttore

Dott. Massimo Principi