

ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3

MARCHE CENTRO – MACERATA

DETERMINAZIONE DIRETTORE

N. 85 DEL 07.09.2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di formazione e *tutoring* al personale dell'Ente per alcuni aspetti inerenti la gestione del personale e per la costituzione del Fondo decentrato - CIG ZF724B3D37.

IL DIRETTORE

Premesso che ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “*Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato*”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito territoriale ottimale n. 3 “Marche Centro – Macerata” (A.A.t.o. 3);

Considerato quindi che l’Assemblea di Ambito, in quanto Ente atipico con personalità giuridica, frutto della convenzione tra Enti locali di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, è soggetto pienamente alle disposizioni del Testo Unico Enti Locali;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014 ed in particolare l’art. 107 del TUEL, il quale disciplina l’attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall’Organo politico;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;
- il Decreto presidenziale n. 1 del 30.09.2016 di delega al dirigente dell’A.A.t.o. idrico di Macerata delle funzioni che l’ordinamento giuridico attribuisce ai dirigenti degli Enti locali;

Richiamata la deliberazione assembleare n. 22 del 20.11.2017 avente ad oggetto “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e approvazione della Nota di variazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020” in base alla quale, si specifica che “*alcune funzioni tipicamente amministrative, quali la gestione del personale o l’adeguamento alle normative di trasparenza e anticorruzione, sono state appaltate a service esterni*”;

Richiamato inoltre il decreto del Presidente n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG 2018 e di assegnazione delle relative spesa al Direttore;

Considerato che l’A.A.t.o. 3 non dispone, all’interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità e delle competenze richieste per l’espletamento delle attività di gestione del personale, anche con particolare riferimento alla contrattazione decentrata ed alla relativa costituzione del fondo, per cui si rende necessario l’affidamento di un incarico ad un professionista che istruisca il personale dell’Ente all’espletamento delle nuove disposizioni derivanti dal CCNL di settore sottoscritto il 21.05.2018;

Attesa quindi la necessità di avviare un’adeguata attività di tutoring e di formazione per il personale dipendente dell’Ente avente ad oggetto le seguenti tematiche:

- gestione ed organizzazione del personale dipendente negli Enti Locali;

- aggiornamento del contratto decentrato e modalità di costituzione del fondo decentrato per il personale dipendente anche sulla base di quanto previsto nel nuovo CCNL di settore;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; [...]”*;

Visto l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare i seguenti commi:

- comma 5 *“Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito”*;
- comma 6 *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*;
- comma 6-bis *“Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5”*;

Dato atto che l'acquisizione della formazione in oggetto non rientra tra quelli sotto elencati, per i quali l'amministrazione è obbligata ad utilizzare le convenzioni e cioè:

- a) applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- b) applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;
- c) applicazione dell'articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, per le categorie merceologiche di:
 - energia elettrica,
 - gas,
 - carburanti rete e carburanti extra-rete,
 - combustibili per riscaldamento,
 - telefonia fissa e telefonia mobile;

Considerato che la L. n. 296/2006 - Legge Finanziaria per il 2007 – ha introdotto il Mercato Elettronico, relativamente alle Categorie merceologiche per le quali viene attivato e visto che in data odierna è presente sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) il Bando/Categoria *“SERVIZI/Servizi di Formazione”*;

Visto che:

- alla data odierna non risultano presenti Convenzioni Consip in merito all'attività di *tutoring* e di formazione richiesta, anche in considerazione della specificità della stessa;
- il Dott. Luca Tamassia, uno tra i più illustri esperti in Italia in materia di gestione del personale con particolare riferimento alla contrattazione decentrata, con numerosi incarichi in Enti Locali su tematiche simili e con decine di pubblicazioni sugli argomenti oggetto dell'incarico, ha proposto ed inserito sul

MePA un prodotto nel denominato “*Formazione specialistica manageriale e risorse umane*”, codice prodotto fornitore TM0002, che prevede attività di formazione e *tutoring* su materie e tematiche legate alla gestione del personale negli Enti locali, per un importo complessivo pari a € 20.000,00 IVA esente, acquistabile attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA);

- tale prodotto presente nel MePA risponde in modo pieno alle necessità dell’Ente sopra riportate;

Preso atto della Direttiva 10/2010 della Funzione Pubblica, laddove si precisa che sono escluse dal campo di applicazione dei tagli operativi dalle disposizioni introdotte dall’art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 e s.m.i. le attività finalizzate ad accumulare competenze nel corso del lavoro quotidiano, quale ad esempio il “*tutoring*”;

Verificato che l’art. 17, comma 1, lett. e) del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell’A.A.t.o. 3, prevede che la disciplina ivi declinata per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo non si applichi “*agli incarichi per servizi obbligatori per legge, in mancanza di uffici a ciò deputati*”, come quello di cui all’oggetto;

Valutato comunque che sono rispettati i presupposti in presenza dei quali è possibile procedere al conferimento di incarichi esterni, come definiti dall’art. 14, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, quanto al fatto che:

- a) “*l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’A.A.t.o., ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’Ente*”: trattasi di incarico avente ad oggetto attività derivanti da adempimenti e attribuzioni obbligatorie per legge (la gestione del personale e le modalità di costituzione del fondo risorse decentrate) e che risultano ovviamente coerenti con le esigenze di funzionalità dell’Ente;
- b) “*l’A.A.t.o. 3 deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. (...)*”: all’interno dell’Ente mancano professionalità come quelle richieste dalla specifica prestazione che si va a richiedere;
- c) “*il collaboratore deve avere una particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e le attività svolte devono essere di elevata professionalità. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (...)*”: nel caso in esame il Dott. Tamassia è uno dei maggiori esperti nazionali sulle tematiche oggetto dell’incarico. Si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale il curriculum vitae del professionista per una più dettagliata panoramica delle competenze specifiche che egli dichiara di possedere e delle relative esperienze maturate (**Allegato 1**);
- d) “*la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata*”: la temporaneità dell’attribuzione dell’incarico in oggetto è legata al fatto che si tratta di un’attività circoscritta nel tempo, non destinata a ripetersi e che esaurisce la sua funzione al termine dell’attività di formazione svolta ed al raggiungimento degli obiettivi fissati. Circa l’elevata qualificazione professionale, si rimanda a quanto riportato al punto precedente;
- e) “*devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione*”: nel Capitolato tecnico che dovrà essere sottoscritto dal professionista per accettazione prima dell’affidamento dell’incarico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**), sono indicate con esattezza le modalità ed i termini dello svolgimento dell’incarico stesso;

Preso atto che ai sensi dell’art. 21-bis del D.L. n. 50 del 24.04.2017, conv. da Legge n. 96 del 21.06.2017, a decorrere dall’esercizio 2018 ai Comuni ed alle loro forme associative che approvano il bilancio preventivo dell’esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell’anno precedente e che hanno rispettato nell’anno precedente il saldo tra entrate finali e spese di cui all’articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 non si applicano alcune delle norme che imponevano limiti puntuali di spesa, tra le quali in particolare il comma 7 dell’art. 6 del D.L. 78/2010, relativo alla riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell’80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità;

Ritenuto pertanto, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, di avvalersi della norma di semplificazione richiamata, nella considerazione che questo Ente ha predisposto gli atti per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 da parte dell'Assemblea d'Ambito entro il 31.12.2017, e precisamente in data 20.11.2017 con atto n. 23;

Riscontrato che, nella fattispecie, ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un soggetto estraneo all'Amministrazione che abbia particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'incarico (*tutoring* e formazione del personale);

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto delle attività sopra descritte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra riportate, avviare la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto mediante la modalità di "Ordine diretto di Acquisto" (Oda) all'interno del MePA;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

Verificato che l'importo relativo all'attività di *tutoring* in oggetto, anche in relazione all'elevata competenza richiesta e alla durata dell'incarico, così come prevista nel Capitolato tecnico, è da ritenersi congruo e risulta in ogni caso inferiore alla soglia massima fissata dalle norme vigenti per l'affidamento diretto di forniture, beni e servizi ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire consistono nel servizio di formazione e *tutoring* al personale dipendente dell'Ente sulle tematiche inerenti la gestione del personale, come meglio dettagliato nel Capitolato tecnico;
- la scelta del contraente avviene mediante ordine diretto d'affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento di contabilità interno, attraverso un Ordine diretto d'Acquisto (Oda) nel MePA;

Constatato che in relazione all'importo in oggetto, inferiore ad € 40.000,00 non sussiste l'obbligo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto il costo dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

Richiamato l'art.10, comma 1, n. 20 del DPR 633/1972 come integrato dall'art. 14, comma 10, della legge 537/1993 che ha disposto che: "*i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione (omissis) costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazione di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto*";

Considerato che:

- la suddetta spesa di € 20.000,00 (IVA esente), trova capienza nel **Capitolo n. 131** "Servizi affari generali", Titolo I, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999, del bilancio di previsione 2018-2020 dell'Ente;
- il Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è: **UFFIUJ**;
- in ottemperanza dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. "Tracciabilità dei flussi finanziari" il codice CIG è **ZF724B3D37**;

- il Dott. Luca Tamassia è in regola con il DURC;
- nell'ambito della procedura di acquisto diretto, al professionista verrà richiesto di sottoscrivere la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

Rilevata la propria competenza in qualità di Direttore dell'Ente, giusta nomina con delibera di Assemblea n. 3 del 03.11.2015;

Dato atto infine che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Vista la delibera dell'Assemblea dell'Ente n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del bilancio preventivo 2018-2020 e il decreto presidenziale n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG;

Stabilito che il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto premesso e considerato, il Direttore

DETERMINA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al Dott. Luca Tamassia, nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED], C.F.: [REDACTED], l'incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 occasionale e temporaneo, per l'attività di formazione e *tutoring* ai dipendenti dell'Ente inerente la gestione del personale e la costituzione del fondo decentrato;
3. di procedere pertanto all'Ordine diretto d'Acquisto (OdA) del servizio in oggetto, codice articolo fornitore TM0002 nel MePA;
4. che, ai fini del perfezionamento del contratto, il professionista dovrà sottoscrivere il capitolato tecnico allegato alla presente determinazione (**Allegato 2**) e la documentazione amministrativa richiamata in premessa;
5. di far decorrere l'incarico in oggetto dalla data di sottoscrizione per una durata di 12 mesi, comunque subordinatamente al raggiungimento degli obiettivi formativi fissati;
6. che l'importo previsto per il servizio in oggetto risulta pari a € 20.000,00 (esente IVA per le motivazioni in premessa espresse) complessivi ed omnicomprensivi, da liquidare secondo i tempi previsti nel Capitolato tecnico ovvero entro 30 giorni dal ricevimento delle note del professionista tramite bonifico bancario o postale, su conti correnti dedicati, come da comunicazione da rendersi da parte del professionista ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010;

7. di impegnare ai fini di cui sopra la somma di € **20.000,00** inclusi oneri di legge al **Capitolo n. 131** “Servizi affari generali”, Titolo I, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.16.999, del bilancio di previsione 2018-2020 dell’Ente approvato dall’Assemblea dell’Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017;
8. di stabilire che si provvederà tempestivamente alla verifica dei requisiti ai sensi dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
9. di dare atto che si provvederà a liquidare la spesa con separati atti, previa verifica della regolarità della prestazione e a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscale;
10. di dare atto che responsabile del procedimento è il Direttore dell’Ente, Dott. Massimo Principi;
11. di procedere con la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente dei dati relativi all’incarico, ai sensi dell’art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
12. di inviare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico dell’Ente, Ing. Daniele Nardi, (in qualità di rappresentante dei dipendenti dell’Ente) e alle organizzazioni sindacali presenti ai tavoli del 29.12.2017 e del 18.07.2018;
13. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sul sito internet dell’A.A.t.o. 3 e nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ente ai sensi della normativa vigente e di trasmettere al fornitore individuato la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell’Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT.

Macerata, 7 settembre 2018

Il Direttore
F.to Massimo Principi

Allegati:

1. Curriculum vitae del Dott. Luca Tamassia;
2. Capitolato tecnico incarico.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: PARERE FAVOREVOLE
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
f.to Devis Fioretti

Macerata, 07.09.2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Macerata, _____

Il Direttore
Dott. Massimo Principi