

**ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3  
MARCHE CENTRO – MACERATA**

-----  
**DETERMINAZIONE DIRETTORE  
N. 100 DEL 21.11.2018**

**OGGETTO:** Autorizzazione alla dipendente Manuela Germondari a partecipare al corso di formazione “Fattura elettronica e digitalizzazione, cosa cambia dal 1 gennaio 2019 per gli enti pubblici e i loro organismi partecipati: Prassi e aspetti operativi”, organizzato da Centro Studi Enti Locali per il giorno 22 novembre 2018.

**IL DIRETTORE**

**Premesso che** ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015\_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro – Macerata (AATO 3);

**Considerato che** l’Assemblea di Ambito, in quanto Ente atipico con personalità giuridica, frutto della convenzione tra enti locali di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, è soggetto pienamente alle disposizioni del Testo Unico Enti Locali;

**Visto** il vigente CCNL Comparto Regioni/Enti Locali;

**Visto** il corso di formazione organizzato da Centro Studi Enti Locali S.r.l. per il giorno 22 novembre 2018 presso il Teatro Nicola Degli Angeli in Piazza del Comune n. 1 a Montelupone (MC), titolo “Fattura elettronica e digitalizzazione, cosa cambia dal 1 gennaio 2019 per gli enti pubblici e i loro organismi partecipati: Prassi e aspetti operativi”;

**Considerato che** risulta importante per l’Ente partecipare ad iniziative di carattere formativo ed informativo che consentano ai dipendenti di approfondire al meglio le questioni attinenti la gestione dei documenti elettronici “fattura”, la loro gestione e conservazione e le novità in materia;

**Ritenuto** opportuno che al corso di formazione, inerente l’area finanziaria, partecipi la Rag. Manuela Germondari, addetta alla Segreteria Generale dell’Ente e al supporto del Servizio Finanziario;

**Valutato che**, al fine di contenere i costi e non dilatare eccessivamente i tempi di percorrenza, la soluzione da preferire, dalla ricerca effettuata dalla dipendente, è risultata quella del viaggio con auto propria, in considerazione dell’assenza di collegamenti operati con mezzi pubblici in orari compatibili;

**Considerato che** la partecipazione alla manifestazione comporta per l’Ente il costo di iscrizione di € 90,00 più la marca da bollo di € 2,00 per importo esente da IVA (ex Art. 10 DPR 633/1972, modificato dall’art. 4 della Legge 537/1993) e la copertura delle spese per la missione che sarà sostenuta ed anticipata dalla dipendente Manuela Germondari, stimata per un importo complessivo di € 13,00 circa, come da preventivo allegato;

**Constatato che** in relazione all’importo in oggetto, inferiore ad € 40.000,00 non sussiste l’obbligo di contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

**Valutato quindi** che l'Ente procederà al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo massimo di € 13,00 come da apposite ricevute da presentarsi da parte della dipendente;

**Vista** la delibera dell'Assemblea dell'Ente n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del bilancio preventivo 2018-2020 e il decreto presidenziale n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG;

**Stabilito che** il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare la dipendente Rag. Manuela Germondari al corso di formazione **“Fattura elettronica e digitalizzazione, cosa cambia dal 1 gennaio 2019 per gli enti pubblici e i loro organismi partecipati: Prassi e aspetti operativi”**, nella mattinata di giovedì 22 novembre 2018;
3. di stabilire che:
  - l'Ente, per la partecipazione al corso, dovrà sostenere il costo di iscrizione per un importo di **€ 92,00** e che tale importo va imputato al **Cap. n. 93** “Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente, Titolo I, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.04.000 del Bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Ente;
  - il Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è **UFFIUJ**;
  - in ottemperanza dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. “Tracciabilità dei flussi finanziari” il codice CIG è **ZA225DD021**;
  - la società Centro Studi Enti Locali S.r.l. è in regola con il DURC;
  - di rimborsare successivamente le spese effettivamente sostenute e documentate come da apposite ricevute e per spese anticipate e sostenute dalla dipendente Rag. Manuela Germondari, stimate per un importo complessivo di **€ 13,00** circa (come da preventivo allegato) da imputare al **Cap. 38** “Altre spese per il personale”, Titolo I, codice di bilancio 09.04.-1.01.01.02.999 del Bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Ente;
4. di procedere con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati relativi all'acquisto, ai sensi dell'art. 1, c. 32, della L. n. 190/2012 e di dare atto che la società affidataria del servizio in oggetto ha preso atto della documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, ed è tenuta al rispetto del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale alla voce **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**;
5. di dare comunicazione alla dipendente Rag. Manuela Germondari, autorizzata a partecipare al corso in oggetto, della presente decisione.

Macerata, 21 novembre 2018

Il Direttore  
f.to Massimo Principi

*Allegati:*

1. *Scheda corso;*
2. *Preventivo spese.*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: **PARERE FAVOREVOLE**
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

f.to Devis Fioretti

Macerata, 21.11.2018

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Macerata, \_\_\_\_\_

Il Direttore

Dott. Massimo Principi