

ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3
MARCHE CENTRO – MACERATA

DETERMINAZIONE DIRETTORE
N. 89 DEL 01.10.2018

OGGETTO: Servizi di supporto al Progetto di Comunicazione. Spese per affitto sala, servizi accessori e rimborso spese ai relatori - “Giornata della Trasparenza” 2018.

IL DIRETTORE

Premesso che ai sensi della Legge Regione Marche 28 dicembre 2011 n. 30 recante “Disposizioni in materia di risorse idriche e di servizio idrico integrato”, a seguito dell’approvazione e sottoscrizione da parte degli Enti ricadenti nell’ATO 3 Marche della “Convenzione per la costituzione dell’Assemblea di Ambito” in attuazione dell’art. 5, comma 2, della citata legge regionale è stata istituita, con delibera assembleare n. 1/2015_AAto del 03.11.2015, l’Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Marche Centro - Macerata (A.A.t.o. 3);

Considerato che l’Assemblea di Ambito, in quanto Ente atipico con personalità giuridica, frutto della convenzione tra enti locali di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, è soggetto pienamente alle disposizioni del Testo Unico Enti Locali;

Vista la determinazione del Direttore n. 120 del 21.12.2017 “Progetto Comunicazione 2018. Linee di intervento e nomina referente operativo” e relativo allegato dal quale si evince come da diversi anni l’Assemblea di Ambito è impegnata nella realizzazione di attività informative/educative aventi come oggetto differenti tematiche inerenti la risorsa idrica. Tale impegno, rispondente alla funzione istituzionale dell’Ente, ha avuto una concreta realizzazione nei diversi Progetti di Comunicazione approvati nel corso degli anni. Con il Progetto di Comunicazione 2018, oltre a riproporre iniziative di successo realizzate in passato, l’A.A.t.o. 3 punta ad aumentare la propria visibilità e la propria presenza sul territorio;

Tenuto conto della volontà dell’Ente e dell’obbligo normativo che impone di organizzare una “Giornata della Trasparenza”, momento di confronto fra amministratori, cittadini e *stakeholders* dell’Ente sia sul tema specifico della trasparenza e dell’anticorruzione, ma anche sulle attività, sui progetti, sui vari ambiti di svolgimento del proprio ruolo;

Considerato che uno dei punti qualificanti il “Progetto di Comunicazione 2018” di cui alla determinazione n. 120/2017 citata è proprio l’organizzazione di un evento in forma seminariale o di tavola rotonda che ha l’obiettivo di aprire le porte dell’Ente alla cittadinanza e agli *stakeholders* in modo da rendere note le principali attività che occupano l’Ente, con particolare attenzione rivolta alle novità introdotte dall’ARERA nella regolazione del servizio, quali ad esempio:

- il Metodo Tariffario Idrico e la nuova tariffa unica di Ambito;
- la regolazione della qualità contrattuale e tecnica del servizio;
- il bonus idrico e le modalità di risoluzione extragiudiziale delle controversie fra utente e gestore (Tutela dell’Utente);
- l’analisi di *customer satisfaction* commissionata dall’Ente ad una società leader del settore, la cui indagine telefonica è stata svolta nella prima metà di quest’anno;

Vista la corrispondenza intercorsa con il Comune di Osimo in merito alla possibilità di ospitare in una prestigiosa sala della sede principale del Comune l’iniziativa in oggetto, con conseguente rilascio del patrocinio dell’iniziativa da parte del Comune e, da ultima, la mail del 28.09.2018, prot. A.A.t.o. 3 n. 1275 del 01.10.2018, con la quale si concede il patrocinio e si specifica che l’evento si svolgerà presso la Sala

Maggiore del Comune di Osimo, e il costo onnicomprensivo è di € 5.100,00 (impianto audio-video, servizio hostess, aperitivo *coffee break*, pranzo per i relatori e affitto sala);

Viste le determinazioni dirigenziali n. 1 del 16.01.2018 e n. 5 del 30.01.2018 con le quali si è provveduto ad aggiudicare all'impresa individuale BS EVENTI & COMUNICAZIONE, con sede legale in Via Alfieri, 6 - 63074 San Benedetto del Tronto una serie di attività e servizi inerenti il Progetto di Comunicazione 2018, fra le quali, per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza, le seguenti:

- ideazione grafica e stampa di n. 100 manifesti (dimensioni cm 70 x 100) secondo le indicazioni dell'Ente;
- individuazione e affitto di una sala adeguata all'iniziativa (capienza 50-100 persone) in uno dei Comuni ricadenti nell'ATO 3 Macerata secondo le indicazioni fornite dall'Ente;
- servizio di assistenza/hostess durante l'evento (minimo n. 3 ragazze);
- servizio "*coffee break*" (50 persone).

Considerato che, vista la rilevanza dell'evento e il suo prossimo svolgimento in una sede prestigiosa di uno dei Comuni più popolosi dell'ATO 3, si rende necessario intensificare le attività di promozione e gestione organizzativa dell'evento al fine di massimizzare la diffusione dello stesso e consentire una partecipazione di pubblico qualificata e adeguata all'importanza che l'iniziativa ha assunto;

Considerato inoltre che l'offerta del Comune di Osimo, non prevedibile all'atto della redazione del Progetto di Comunicazione e del conseguente affidamento di parte dei servizi connessi alla ditta menzionata, copre alcune delle attività precedentemente appaltate alla BS Eventi e che si rende quindi necessario sostituirle integrando l'appalto con le seguenti:

- promozione dell'evento, prevedendo il servizio affissioni nei Comuni scelti dall'A.A.t.o. 3 Marche, *calling* e *recalling* agli *stakeholders* ed invio mail per inviti istituzionali (indirizzario fornito dall'A.A.t.o. 3)
- segreteria organizzativa preliminare all'evento, comprensiva di sopralluoghi della sala, verifica dell'effettiva funzionalità di tutti i dispositivi necessari per il seminario;
- coordinamento con i fornitori (servizio hostess e servizio *coffee break* forniti dal Comune) e con l'Amministrazione comunale per la perfetta organizzazione dell'evento sia prima che durante;
- personalizzazione della sala secondo la linea grafica adottata con stampa aggiuntiva di manifesti 100x70, realizzazione e stampa dei cavalieri, badge e materiale per la registrazione degli ospiti, realizzazione della linea grafica per le *slides* in *Power Point* per i relatori;
- verifica preliminare della location il giorno dell'evento, presenza "*on site*" di personale qualificato BS Eventi durante tutto lo svolgimento, coordinamento con le hostess per l'accoglienza degli ospiti;

Valutato di poter lasciare inalterato l'importo dell'appalto a suo tempo affidato, considerata l'equivalenza economica dei servizi sostituiti (perché offerti direttamente dal Comune di Osimo con l'affitto della sala) con quelli di nuova introduzione elencati sopra;

Vista l'accettazione da parte dell'impresa BS Eventi delle modifiche sopra riportate, accettazione che si esplicita con la sottoscrizione del presente atto a cura del legale rappresentante (Sig.ra Barbara Sanavia);

Considerata infine l'esigenza di affidare al Comune di Osimo alle condizioni da esso rappresentate e sopra riportate l'affitto della sala e i servizi aggiuntivi (impianto audio-video, servizio hostess, aperitivo, *coffee break*, pranzo per i relatori e affitto sala);

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";

Constatato che in relazione all'importo in oggetto, inferiore ad € 40.000,00 non sussiste l'obbligo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) già Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto il costo dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);

Vista la delibera dell'Assemblea dell'Ente n. 23 del 20.11.2017 di approvazione del bilancio preventivo 2018-2020 e il decreto presidenziale n. 1 del 08.01.2018 di approvazione del PEG;

Ritenuto di procedere in tale senso, considerando le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, e pertanto:

1. di procedere con l'affitto della Sala Maggiore del Comune di Osimo per ospitare l'evento "Giornata della Trasparenza dell'A.A.t.o. 3" alle condizioni offerte dal Comune nella mail del 28.09.2018, ns, prot. n. 1275/2018;
2. di impegnare ai fini di cui sopra la somma di € 5.100,00 oltre IVA 22%;
3. di dare atto che si provvederà a liquidare la spesa con separato atto previa verifica della regolarità della prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. di procedere con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati relativi ai singoli acquisti, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012;
5. di trasmettere al Comune di Osimo la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

Considerato inoltre che:

- a) la spesa presunta di € 6.222,00 IVA inclusa trova capienza nel **Capitolo n. 85**, "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", **Titolo I**, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.02.005, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017, come integrato con variazione di bilancio approvata con delibera n. 4 del 23.04.2018;
- b) il Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica è **UFFIUJ**;

Rilevata la propria competenza in qualità di Direttore dell'Ente, giusta nomina con delibera di Assemblea n. 3 del 03.11.2015;

Dato atto infine che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

Stabilito che il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto premesso e considerato, il Direttore

DETERMINA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di procedere con l'affitto della Sala Maggiore del Comune di Osimo per ospitare l'evento "Giornata della Trasparenza dell'A.A.t.o. 3" alle condizioni offerte dal Comune nella mail del 28.09.2018, ns, prot. n. 1275/2018, ovvero € 5.100,00 per: affittosala, disponibilità di impianto audio-video, servizio hostess, aperitivo, *coffe break* e pranzo per i relatori;
3. di includere nell'appalto con l'impresa BS EVENTI & COMUNICAZIONE di Barbara Sanavia, con sede legale in Via Alfieri, 6 - 63074 San Benedetto del Tronto, P.I. 01768930446, relativo alla fornitura di servizi per il Progetto Comunicazione 2018, in sostituzione delle attività di cui al punto precedente e a parità di importo di aggiudicazione, le seguenti:
 - promozione dell'evento, prevedendo il servizio affissioni nei Comuni scelti dall'A.A.t.o. 3 Marche, *calling* e *recalling* agli *stakeholders* ed invio mail per inviti istituzionali (indirizzario fornito dall'A.A.t.o. 3)
 - segreteria organizzativa preliminare all'evento, comprensiva di sopralluoghi della sala, verifica dell'effettiva funzionalità di tutti i dispositivi necessari per il seminario;
 - coordinamento con i fornitori (servizio hostess e servizio *coffee break* forniti dal Comune) e con l'Amministrazione comunale per la perfetta organizzazione dell'evento sia prima che durante;
 - personalizzazione della sala secondo la linea grafica adottata con stampa aggiuntiva di manifesti 100x70, realizzazione e stampa dei cavalieri, badge e materiale per la registrazione degli ospiti, realizzazione della linea grafica per le *slides* in *Power Point* per i relatori;
 - verifica preliminare della location il giorno dell'evento, presenza "on site" di personale qualificato BS Eventi durante tutto lo svolgimento, coordinamento con le hostess per l'accoglienza degli ospiti;
4. di dare atto dell'accettazione del legale rappresentante dell'impresa BS EVENTI & COMUNICAZIONE (Sig.ra Barbara Sanavia) della modifica sopra riportata, resa tramite sottoscrizione del presente atto;
5. di impegnare per l'affitto della Sala Maggiore del Comune di Osimo e per i servizi connessi la cifra di € 6.222,00IVA inclusa che trova capienza nel **Capitolo n. 85**, "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", **Titolo I**, codice di bilancio 09.04.-1.03.02.02.005, del bilancio di previsione 2018-2020, approvato dall'Assemblea dell'Ente con delibera n. 23 del 20.11.2017, come integrato con variazione di bilancio approvata con delibera n. 4 del 23.04.2018;
6. di dare atto che si provvederà a liquidare la spesa con separato atto previa verifica della regolarità della prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Massimo Principi;
8. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sul sito internet dell'A.A.t.o. 3 e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente ai sensi della normativa vigente e di trasmettere al fornitore individuato la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione, comprensiva del codice comportamentale dell'Ente, considerato che lo stesso è tenuto al rispetto del PTPCT.

Macerata, 1 ottobre 2018

Il Direttore

f.to Massimo Principi

Per accettazione __f.to Barbara Sanavia_____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(visti gli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime: **PARERE FAVOREVOLE**
- La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

f.to Devis Fioretti

Macerata, 01.10.2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Macerata, _____

Il Direttore

Dott. Massimo Principi